



**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICA,
SOCIALA SI DE MEDIU A UNITATII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE AREFU**

PRIMAR STOICAN GHEORGHE

-2019-



PRIMARIA COMUNEI AREFU

Comuna Arefu, Sat Arefu, Strada Principala nr. 418,
Cod postal: 117040, Argeş, Romania
CUI: 4583950
Tel/fax: 0248/730.210; 0248/730.211
E-mail: primaria.arefu@yahoo.com



PRIMARIA COMUNEI AREFU
Nr: 2395/27.05.2020

MOTTO:

**“Sa formezi o echipa este doar inceputul
sa ramai impreuna este progresul,
sa lucrezi impreuna este succesul”.**

Henry David Thoreau

RAPORT ANUAL 2019

privind starea economica, sociala si de mediu a Comunei Arefu

Cuvant inainte:

In fiecare an, incercam sa imbunatatim calitatea si eficienta muncii noastre, fiind preocupati pentru o reala deschidere si transparenta a institutiei noastre.

Obiectivul nostru major este asigurarea bunastarii tuturor locuitorilor localitatii noastre, cu respectarea stricta a legalitatii, utilizand in acest scop toate resursele disponibile ale Consiliului Local si aparatului de specialitate al primarului, incepand cu cele financiare si materiale si nu in ultimul rand resursele umane.

Prezentul raport este unul din instrumentele prin care Primaria Comunei Arefu pune la dispozitia cetatenilor date concrete despre activitatea noastra, despre modul cum au fost utilizati banii publici.

Consider ca datele prezentate in raport pot oferi cetatenilor o imagine generala asupra activitatii noastre in anul care a trecut, asupra modului si eficientei rezolvarii problemelor comunitatii locale.

Rolul si atribuțiile primarului:

Primarul este autoritatea publică executivă a administrației publice locale, activitatea sa fiind reglementată prin **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local al Comunei Arefu. Totodată, primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele menționate mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Primarul participă la ședințele Consiliului Local al Comunei Arefu și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

În calitate sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, primarul reprezintă U.A.T. Arefu în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local al Comunei Arefu;
- atribuții referitoare la bugetul local al U.A.T. Arefu;
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- alte atribuții stabilite prin lege.

În calitate de reprezentant al statului, primarul:

- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.









În exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu Consiliul Local al Comunei Arefu, primarul:

- prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a U.A.T. Municipiul Aiud, care se publică pe pagina de internet a U.A.T. Arefu în condițiile legii;
- participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informări;
- elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a U.A.T. Arefu, le publică pe site-ul U.A.T. Municipiul Aiud și le supune aprobării Consiliului Local.

În exercitarea atribuțiilor referitoare la bugetul local al U.A.T. Arefu, primarul:

- ❖ exercită funcția de ordonator principal de credite;
- ❖ întocmește proiectul bugetului U.A.T. Municipiul Aiud și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare Consiliului Local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- ❖ prezintă Consiliului Local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- ❖ inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele U.A.T. Arefu;
- ❖ verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

În exercitarea atribuțiilor privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local, primarul:

-  coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
-  ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
-  ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la **art. 129, alin.(6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019;**
-  ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la **art. 129, alin. (6) și (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, precum și a bunurilor din patrimonial public și privat al U.A.T. Arefu;
-  numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
-  asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului Local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
-  emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
-  asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile **Legii nr.135/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, după caz.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în Comuna Arefu. În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al U.A.T. Arefu, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective. Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității și nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului.

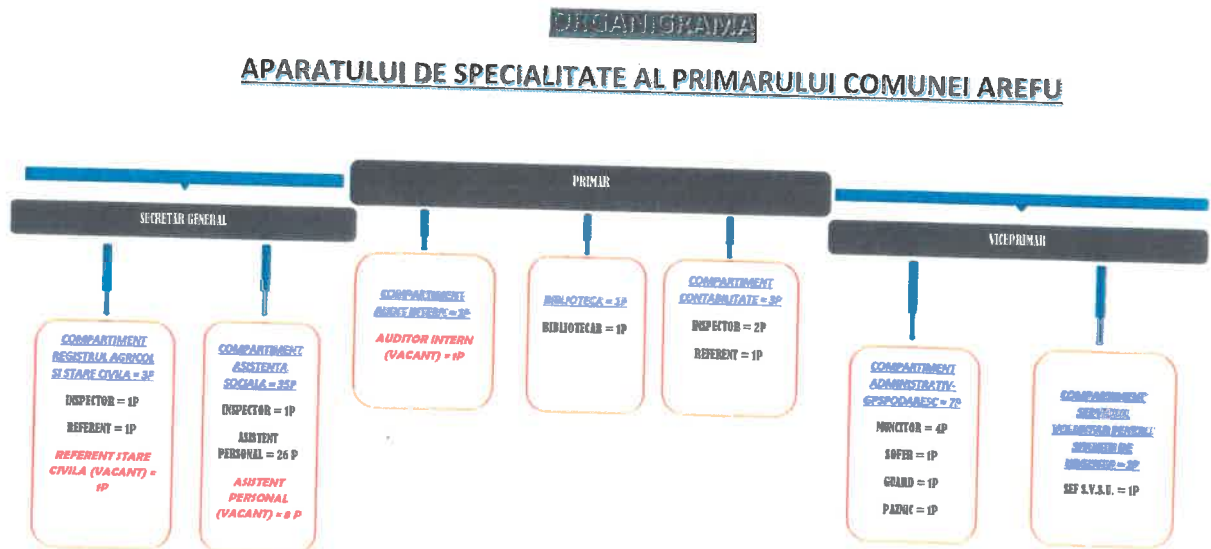
Organigrama Primăriei Comunei Arefu:

Numarul maxim de posturi aprobat conform **Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.63/2010**, cu completarile si modificarile ulterioare, este de **22**, iar solicitate si aprobate sunt **20** si se prezinta astfel:

1. **Functii publice:** - Functii publice de conducere: 1
 - Functii publice de executie: 6
 - Functii publice vacante: 2

2. **Personal contractual:** - Functii contractuale de conducere: 1
 - Functii contractuale de executie: 8
 - Functii contractuale vacante: 0

3. **Functii de demnitate publica (persoane alese):** 2.



Viceprimar:

Comunele, orașele și municipiile au câte un primar și câte un viceprimar, iar municipiile reședință de județ au câte un primar și câte 2 viceprimari, aleși în condițiile legii. Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.

Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din **Legea nr. 161/2003**, cu modificările și completările ulterioare. Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Compartiment Secretariat – Secretar General U.A.T. Arefu:

Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiterie și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului;
- participă la ședințele consiliului local;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor;
- asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate atesta, prin derogare de la prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr. 246/2005**, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în

- cadrul căreia funcționează;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile **art. 228 alin. (2)**; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar.

In cadrul **Compartimentului Secretariat** situatia pentru anul **2019** se prezinta astfel:

- au fost convocate **13 sedinte ordinare, 4 sedinte extraordinare si 2 sedinte de indata;**
- au fost adoptate **40 de hotarari** ale Consiliului Local, nefiind atacate in contencios administrativ nici una dintre ele;
- au fost emise un numar de **214 dispozitii** ale Primarului Comunei Arefu.

Compartiment Contabilitate:

In decursul anului **2019** au fost evidentiata si inregistrata cheltuieli finantate integral din bugetul local in valoare de **6.346.990 lei** si au fost intocmite un numar de **770** de ordine de plata pentru transferuri intre conturile interne, transferuri intre institutiile subordonate si plati catre conturile operatorilor

economici si ale institutiilor de credite, in conformitate cu valorile cuprinse in propunerile si angajamentele legale cu respectarea **Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.1972/2003** si prin incadrarea in disponibilul din cont si bugetul aprobat.

De asemenea, s-au luat masuri imediate astfel ca, urmare a actelor emise de Guvernul Romaniei, de ministere si alte organe centrale, implicit de Directia Regionala a Finantelor Publice Ploiesti si Administratia Judeteana a Finantelor Publice Pitesti sau de Consiliul Judetean Arges, prin care s-au alocat fonduri, s-au semnat contracte de finantare pentru investitii, majorari de cheltuieli materiale, de personal, etc., s-au intocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului consolidate al U.A.T. Arefu.

De asemenea, ori de cate ori activitatea zilnica a impus rectificarea bugetelor, in vedrea asigurarii utilitatilor si a altor cheltuieli curente, atat pentru activitatile(capitolele) autoritatii executive locale(primarie), cat si la solicitarile ordonatorilor tertari de credite s-au intocmit rapoarte pentru rectificari si virari de credite. Consecinta acestora a fost ca de la un buget initial planificat de **4.797.480 lei venituri**, s-a ajuns la un buget final planificat de **5.727.770 lei**, iar la cheltuieli de la **5.193.480 lei** la **6.673.770 lei**.

Cheltuielile pe anul **2019** s-au efectuat in urmatoarea structura (pe activitati):

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Functionare	Dezvoltare
1.	Autoritati Publice(Primarie)	1.565.444 lei	303.786 lei
2.	PSI si Situatii de Urgenta	62.417 lei	-
3.	Invatamant	157.334 lei	320.866 lei
4.	Cultura, sport, religie, recreere	59.490 lei	-
5.	Asistenta Sociala	1.040.453 lei	-
6.	Locuinte, Servicii si Dezvoltare DADPP	758.669 lei	223.191 lei
7.	Protectia Mediului	91.902 lei	-
8.	Trnasporturi(modernizare strazi)	306.560 lei	1.122.430 lei
9.	Trnazactii privind datoria publica	334.446 lei	-

Total: **6.346.990 lei** cheltuieli efectuate, din veniturile incasate in suma de **6.878.901 lei**.

Executia bugetara pe anul **2019** s-a incheiat cu un excedent de **506.381 lei** pe sectiunea de functionare si cu un deficit de **870.470 lei**, pe sectiunea de

dezvoltare, rezultand un excedent consolidate pe caest an de **364.088 lei**, care se adauga la excedentul anilor anteriori, rezultand un excedent total la **31.12.2019** de **604.025 lei**.

Gradul de colectare a creantelor fiscale specifice a fost de 88,18%.

Activitatea de executare silita a avut ca rezultat finalizarea unor dosare ramase in curs din anul precedent, dar au fost intocmite si alte dosare de executare pentru contribuabilii rau platnici.

Nr. crt.	Impozit/ Taxa	Incasari 2019
1.	Impozit cladiri persoane fizice	162.830 lei
2.	Impozit teren persoane fizice	41.550 lei
3.	Impozit teren extravilan	294.205 lei
4.	Impozit auto personae fizice	79.086 lei
5.	Taxa concesiuni	187.654 lei
6.	Impozit cladiri persoane juridice	1.007.350 lei
7.	Impozit teren persoane juridice	10.176 lei
8.	Impozit auto persoane juridice	10.940 lei
9.	Amenzi auto	72.766 lei
10.	Alte impozite si taxe	134.024 lei
TOTAL: 2.000.581 LEI		

Compartiment Asistenta Sociala:

Compartimentul de Asistenta Sociala intocmeste urmatoarele tipuri de dosare pentru prestatii sociale:

- Ajutor social
- Alocatie pentru sustinerea familiei
- Alocatie de stat pentru copiii nou nascuti
- Indemnizatie pentru cresterea copilului pana la 2 ani si a copilului cu handicap pana la 3 ani
- Ajutor pentru incalzirea locuintei
- Indemnizatii pentru persoanele cu handicap.

In cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala al Comunei Arefu s-au depus in anul 2019 urmatoarele tipuri de dosare:

- Ajutor social – **0 dosare** noi inregistrate, total dosare in plata **15 dosare** de care beneficiaza un numar de **15 persoane**;

- Alocatie pentru sustinerea familiei – **2 dosare** noi inregistrate, total dosare in plata **18 dosare** de care beneficiaza un numar de **66 de persoane**;
- Alocatii de stat pentru copii nou nascuti – **14 dosare**;
- Indemnizatie pentru cresterea copilului – **12 dosare**;
- Stimulant de insertie – **5 dosare**;
- Ajutor pentru incalzirea locuintei – **18 dosare**;
- Indemnizatie pentru persoanele cu handicap - **19 dosare**.

In decursul anului **2019** s-au efectuat un numar de **220** de anchete sociale pentru toate tipurile de prestatii sociale – se raporteaza lunar si trimestrial situatiile statistice si la fiecare sfarsit de luna se prezinta la A.J.P.I.S. Arges prestatiile sociale din luna in curs.

Totodata, se face evaluarea sau dupa caz reevaluarea tuturor copiilor aflati in plasamnet precum si a dosarelor persoanelor cu handicap, se completeaza si inregistreaza contractile persoanelor care pleaca la munca in strainatate pentru a avea o evidenta a acestora, se fac anchete sociale privind sprijinul financiar in cadrul Programului National Bani de Liceu.

Compartiment Registrul Agricol si Stare Civila:

Pe linia activitatii Registrului Agricol au fost eliberate:

- **440** Adeverinte A.P.I.A.
- **990** Adeverinte pe baza datelor din Registrul Agricol(adeverinte de spatiu, eliberare carte de identitate);
- **28** Anexa 24 – succesiuni
- **56** Anexa 1 O.C.P.I.
- **56** Anexa 2 O.C.P.I.
- **8** atestate de producator si carnete de comercializare produse din sectorul agricol.

Totodata au fost verificate si inregistrate un numar de **2** contracte de arendare terenuri agricole.

S-au actualizat date privind evidentele Registrului Agricola tat pe format de hartie cat si in format electronic. De asemenea s-a continuat operatiunea de masurare in teren si completarea proceselor-verbale de punere in posesie a persoanelor indreptatite la reconstituirea dreptului de proprietate in baza legilor

fondului funciar, pentru intocmirea titlurilor de proprietate.

Au fost intocmite rapoartele statistice AGR 1 si 2. S-au intocmit situatiile privind necesarul de lemne pentru foc necesare populatiei si institutiilor din comuna. Au fost intocmite si transmise Garzii Forestiere situatiile cu detinatorii de suprafete de teren cu vegetatie forestiera pentru o corecta administrare si paza a proprietatilor.

In ceea ce priveste starea civila situatia se prezinta astfel:

- ✓ Au fost oficite un numar de **11 casatorii**
- ✓ Au fost inregistrate un numar de **24 decese**
- ✓ S-au eliberat **20 de certificate duplicat de nastere**
- ✓ S-au eliberat **3 certificate duplicat casatorie**
- ✓ S-au eliberat **3 certificate duplicat deces**

Au fost intocmite un numar de **18 dosare** pentru vanzarea de terenuri agricole din extravilan, conform Legii nr.17/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Totodata s-a venit in sprijinul crescatorilor de animale, prin convocarea si participarea in cadrul comisiei de constatare si evaluare a pagubelor produse de catre animale din fondul cinegetic, pentru un numar de **7 cazuri** de atac al ursilor asupra animalelor domestice.

In cursul anului **2019**, pe linia activitatii de urbanism, disciplina in constructii si amenajarea teritoriului au fost eliberate un numar de **57 certificate de urbanism** si **39 autorizatii de construire/desfiintare**.

Compartimentul privind Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta:

In anul **2019** Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta a functionat conform Regulamentului de Organizare si Functionare, activitatea desfasurata avand la baza prevederile legale in vigoare.

Activitatea de prevenire desfasurata de catre Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Arefu in anul 2019 a insumat:

- ❖ Actualizarea documentelor de specialitate privind activitatile SVSU, precum si cele privind prevenirea si stingerea incendiilor;
- ❖ Planificarea si organizarea controalelor desfasurate la nivelul institutiilor publice si operatorilor economici de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Activitatile desfasurate au constat in principal in punerea in practica a prevederilor legislative pe aceasta linie, astfel:

- 🚒 Asigurarea cadrului legislative pentru SVSU;
- 🚒 Pregatirea permanenta a membrilor SVSU;
- 🚒 Modul de organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor;
- 🚒 Modul de intocmire a documentelor care reglementeaza activitatea de aparare impotriva incendiilor;
- 🚒 Modul de executare a instrctajului periodic in domeniul situatiilor de urgenta, cu personalul din subordine.

Obiectivele Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta pentru anul urmator ar fi urmatoarele:

- ✓ Eficientizarea activitatii de prevenire pentru cetateni;
- ✓ Prevenirea riscurilor de incendii;
- ✓ Implicarea mai active a echipei de prevenire din cadrul Compartimentului SVSU;
- ✓ Efectuarea unor aplicatii si servicii tactice de prima interventie si evacuare la unitatile de invatamant.

Investitii realizate si proiecte aflate in faza de implementare in cursul anului 2019:

1. Servicii masuratori cadastrale, intocmire documentatii cadastrale si ridicare topografica cu viza OCPI, pentru urmatoarele tronsoane de drum apartinand domeniului public al Comunei Arefu, Judetul Arges:

- DC Zamfir Elena – Buzoiu Ion
- DC Lazar Ion – Plai
- DC Valea Manitei – Poienita – Camp
- Ulita Sateasca Geambasu – Iosif Constantin
- Ulita Sateasca pe langa Mohanu Domnica – Statia 400
- Ulita Sateasca Cojocaru Constantin – Buzoiu Vasile – Camp
- DC Serbanoiu Vasile – Plai
- DC Epure Elisabeta – Suricari
- DC Chitu Manole – Selaru Ion
- Ulita Sateasca Cojocaru Vasile – Plantatie
- Ulita Sateasca DC 261 – Kiss Mihai
- Ulita Sateasca DC 261 – Calapod Daniel
- Ulita Sateasca Valea Larga – Petec – Valea Larga
- Ulita Sateasca Popescu Victor – Andrei Gheorghe – Camp
- Ulita Sateasca DC 261 – Son Costel
- Ulita Sateasca Vlaicu – Padurici

- Urita Sateasca Valea Larga – Camp – Valea Larga
- Urita Sateasca Dinet Floarea – Hodos Victora
- Urita Sateasca Nica Petre – Dobrin Constantin

Valoarea totala a contractului: 130.000 lei la care se adauga TVA.

Sursa de finantare: bugetul local.

Stadiul de implementare 50%: pana in prezent au fost realizate si predate ridicarile topografice cu viza OCPI, intocmirea documentatiilor cadastrale necesitand o perioada mai mare de timp datorita unor suprapuneri cu terenuri aparatinand unor proprietati private.

Nota: Ridicarile topografice cu viza OCPI si intocmirea documentatiilor cadastrale sunt necesare implementarii proiectului “Modernizare drumuri locale in Comuna Arefu, Judetul Arges – Tronson II”, proiect a carui instrumentare a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Local Arefu nr.31/10.09.2019.

2. **Servicii ridicari topografice necesare realizarii SF-ului aferent proiectului “Infiintare sistem distributie gaze naturale in Comuna Arefu, Judetul Arges”.**

Valoarea totala a contractului: 132.000 lei la care se adauga TVA.

Sursa de finantare: bugetul local.

Stadiul de implementare 100%.

3. **Furnizare si montare lampi stradale cu led 30W cu support pentru iluminat public, in Comuna Arefu, Judetul Arges.**

Valoarea totala a contractului: 80.600 lei la care se adauga TVA.

Sursa de finantare: bugetul local.

Stadiul de implementare 100%.

4. **Modernizare Scoala Gimnaziala George Stephanescu, Comuna Arefu, Judetul Arges constand in servicii de proiectare si executie sistem ethnic de Securitate(sistem detectie si alarmare efracție, control acces si TVCI).**

Valoarea totala a contractului: 21.500 lei la care se adauga TVA.

Sursa de finantare: bugetul local.

Stadiul de implementare 100%.

5. *Lucrari de modernizare Scoala Gimnaziala George Stephanescu, respectiv Scoala Gimnaziala Gheorghe Badescu, in Comuna Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 126.050,42 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

6. *Extindere retea alimentare cu apa Sat Capataneni-Pamanteni, Comuna Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 21.000 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

7. *Reparatii curente reabilitare drumuri comunale si reparatii poduri, in Comuna Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 84.000 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

8. *Lucrari de reabilitare si intretinere drumuri comunale(DC Valea Poienitei-Camp 2), in Comuna Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 12.500 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

9. *Servicii privind evaluarea mijloacelor fixe in vederea inregistrarii acestora in situatiile financiare ale Comunei Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 65.000 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

10. *Reparatii curente alee aferenta sediului Primariei Arefu, in Comuna Arefu, Judetul Arges.*
Valoarea totala a contractului: 23.730 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.

11. Executie cale de acces betonata Scoala Gimnaziala George Stephanescu, in Comuna Arefu, Judetul Arges.
Valoarea totala a contractului: 9.960 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.
12. Servicii intocmire documentatie necesara scoaterii din fond forestier a suprafetei de 20.736 mp., in vederea realizarii obiectivelor de investitii "Construire partii de schi A1 si A2 Ghitu – Molivisu, Comuna Arefu, Judetul Arges".
Valoarea totala a contractului: 66.355 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.
Nota: Documentatia scoaterii din fond forestier a fost depusa la Ministerul Padurilor, insa a fost respinsa, urmand a se redepune dupa rezolvarea cerintelor impuse prin decizia de respingere.
13. Servicii de completare a lipsurilor prin impaduriri a terenului in suprafata de 11,4 ha situat in Comuna Arefu, Judetul Arges- anul III.
Valoarea totala a contractului: 132.000 lei inclusiv TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 100%.
14. Modernizare Drum Comunal DC 249, in Comuna Arefu, Judetul Arges.
Valoarea totala a contractului: 2.122.873,89 lei la care se adauga TVA.
Sursa de finantare: bugetul local.
Stadiul de implementare 80%.
Nota: Stadiul fizic de executie, respectiv valoarea lucrarilor pentru care s-a facut receptia partiala este 1.611.246 lei fara TVA, respectiv 1.917.382,74 lei inclusiv TVA.

Concluzii:

Ne propunem sa fim un reper al eficientei, coerenței actului decizional si transparente administrative, sa sustinem crearea unei comunitati active si dinamice sa atragem investitii si investitori si sa generam proiecte de importanta strategica pentru comuna si cetateni, si toate acestea sa conduca la cresterea calitatii si vietii in comuna noastra.

Prin intermediul prezentului raport, precum si prin numeroasele actiuni intreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit ca ne dorim o comunicare deschisa si transparenta pentru a pune bazele unui parteneriat real intre Primaria Comunei Arefu si cetateni.

Administratia publica locala actioneaza in stransa colaborare, permanenta comunicare cu institutiile de invatamant, institutiile de cult, institutiile medicale umane si veterinare, organizatii nonguvernamentale, asociatii Agricole, agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul administrative al comunei noastre.

Cu toate neajunsurile generate de impulsul economic general, apreciez bilanul Primariei Arefu ca fiind unul pozitiv.

Cu un procent bun de incasari la bugetul local, cred ca am cheltuit in mod responsabil si eficient banii contribuabililor, in comuna. Rezultatele sunt vizibile, faptele fiind cea mai buna analiza contabila a executiei bugetare aferente anului 2019.

Imi exprim toata increderea ca anul 2020, va fi un an de importanta pentru dezvoltarea Comunei Arefu.

Va multumesc!

**PRIMAR,
GH.STOICAN**

